

**Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Školská 5, Nová Baňa
ako súčasť Spojenej školy, Školská 5, Nová Baňa**

V N Ú T O R N Ý P O R I A D O K

**Centra špeciálno-pedagogického poradenstva, Školská 5, Nová Baňa
ako súčasť Spojenej školy, Školská 5, Nová Baňa**

Nová Baňa, 5. septembra 2016

**Vypracovala: PaedDr. Karina Gažiová
riaditeľka CŠPP**

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Tento vnútorný poriadok je základnou internou organizačnou normou Centra špeciálno-pedagogického poradenstva, Školská 5, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy, Školská 5, Nová Baňa (ďalej len ČŠPP).
2. Vnútorný poriadok upravuje spôsob a systém organizácie režimu ČŠPP a jeho zamestnancov, ustanovuje podmienky prijatia a realizácie vyšetrenia klienta.
3. Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva Školská 5, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy, Školská 5, Nová Baňa bolo zriadené na základe zriaďovacej listiny Spojenej školy, Rekreačná cesta 393, Nová Baňa č.: 2012/00001-05843, zo dňa 27. 08 2012 v znení dodatkov č. OBÚ-BB/2013/00127-00076/1 zo dňa 09.01. 2013, č. OÚBB-OŠ/2013/00127-07947/1 zo dňa 30.10. 2013 a č. OU-BB-OSI-2015/004533-124 zo dňa 04.09. 2015, Okresný úrad Banská Bystrica v súlade s §10, ods. 1 a §22 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutí MŠVVaŠ SR č. 2016-12726/12590:2-10C0 zo dňa 18.4.2016 a č. 2016-12764/12595:2-10C0, ktorú zo dňa 18.4.2016 mení a dopĺňa Dodatkom k zriaďovacej listine č.OU-BB-OSI-2016/005131-076 zo dňa 11.5. 2016 nasledovne:
Organizačné zložky:
Špeciálna materská škola pre deti s telesným postihnutím, Školská 5, Nová Baňa
Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Školská 5, Nová Baňa
Odborné učilište pre žiakov s telesným postihnutím, Školská 5, Nová Baňa
Praktická škola, Školská 5, Nová Baňa
Súčasti školy:
Školský klub detí, Školská 5, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy
Výdajná školská jedáleň, Školská 5, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy
Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Školská 5, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy
Elokované pracovisko, Bernolákova 3, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy
Elokované pracovisko, Rekreačná cesta 393, Nová Baňa ako súčasť Spojenej školy
4. ČŠPP je poradenským zariadením. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má plnú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
5. **Sídlom ČŠPP je: ul. Školská 5, Nová Baňa**
Adresa Elokovaného pracoviska: Bernolákova 3, Nová Baňa
6. Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ČŠPP, ktorí majú povinnosť preukázateľne sa s ním oboznámiť.

Čl.2

Všeobecná časť

1. Činnosť ČŠPP sa vykonáva v priestoroch Spojenej školy, Školská 5, Nová Baňa, na Elokovanom pracovisku ČŠPP, Bernolákova 3, Nová Baňa a na Elokovanom pracovisku Spojenej školy, Rekreačná cesta 393, Nová Baňa.
2. Zamestnanci ČŠPP vykonávajú činnosť na jednotlivých pracoviskách podľa týždenného rozpisu pracovného času, ktorý je stanovený v septembri na aktuálny školský rok.
3. Priestorové podmienky pracovísk:

Spojená škola, Školská 5, Nová Baňa :

V priestoroch sídla školy je určená miestnosť pre činnosť CŠPP na 2. nadzemnom podlaží č. 213 – pracovisko slúži pre psychológa, špeciálnych pedagógov a logopéda. V suteréne budovy je určená miestnosť pre poskytovanie rehabilitačných a terapeutických služieb, ktoré klientom poskytuje rehabilitačný pracovník. Priestory sú účelne zariadené, vybavené špeciálnymi, kompenzačnými a rehabilitačnými pomôckami a zariadením.

Elokované pracovisko CŠPP, Bernolákova 3, Nová Baňa:

Elokované pracovisko CŠPP sídli v prenajatých nebytových priestoroch Mesta Nová Baňa, v budove nachádzajúcej sa na ulici Bernolákova č. 3, v Novej Bani.

Nájomná zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s jednomesačnou výpovednou lehotou.

Elokované pracovisko CŠPP sa nachádza v budove, ktorá je prízemná, vstup na pracovisko je bezbariérový a povolený len so zamestnancom CŠPP, klientov ich zákonných zástupcov a ohlásených osôb s vedomím odborného zamestnanca CŠPP. Každá pracovná miestnosť má na dverách označenie s menom pracovníka a pracovné zameranie poskytovaných služieb pre klientov. Priestory sú účelne zariadené, vybavené špeciálnymi, kompenzačnými a rehabilitačnými pomôckami a zariadením.

Klienti CŠPP čakajú na vyšetrenie v priestoroch čakárne

Elokované pracovisko Spojenej školy, Rekreačná cesta 393, Nová Baňa:

Elokované pracovisko Spojenej školy sídli v prenajatých nebytových priestoroch DSS Hrabiny Nová Baňa na 4. poschodí

Nájomná zmluva je uzatvorená na dobu piatich rokov so zákona stanovenou výpovednou lehotou. Vstup na pracovisko je bezbariérový a povolený klientom a ich zákonným zástupcom a ohláseným osobám s vedomím odborného zamestnanca. Miestnosť má na dverách označenie s menom pracovníka a pracovné zameranie poskytovaných služieb pre klientov.

Klientov na služby poskytované CŠPP objednávajú individuálne ich zákonní zástupcovia, alebo dospelý klient sám po dohovore so zamestnancom poradne.

4. Vedúca CŠPP spracúva príslušnú dokumentáciu predloženú zákonným zástupcom klienta (žiadosť o vyšetrenie, súhlas s vyšetrením a so spracovaním osobných údajov podľa platných záväzných noriem, ako aj súhlas so záverom vyšetrenia). Spracováva celkovú dokumentáciu, ktorá prináleží každému klientovi v súvislosti s vyšetrením (správa zo psychologického vyšetrenia, správa z odborného lekárskeho vyšetrenia, charakteristika zo školy, záznamové hárky zo špeciálno-pedagogického vyšetrenia, správa zo špeciálno-pedagogického vyšetrenia). Vede evidenciu klientov CŠPP.
5. Pridelenie klientov jednotlivým zamestnancom CŠPP sa určuje na základe záverov psychologického vyšetrenia podľa druhu postihnutia klienta.
6. Poradenské a konzultačné služby pre zákonných zástupcov a pedagógov klientov vykonávajú zamestnanci CŠPP na základe dohovoru telefonicky alebo osobne, po skončení diagnostických/ rediagnostických vyšetrení, ako aj po skončení terapií (reeducácie, snoezelen terapie).
7. Na príslušný druh terapie podľa odporúčania vyplývajúceho zo záveru špeciálno-pedagogického vyšetrenia je klient objednaný po dohovore s jeho zákonným zástupcom.

Čl. 3

Povinnosti klientov ČŠPP a ich zákonných zástupcov

1. Klienta do veku 18 rokov je povinný na vyšetrenie sprevádzať zákonný zástupca.
2. Klient ČŠPP prichádza na vyšetrenie v stanovený deň a hodinu. Klient objednaný na terapiu rešpektuje termín a čas stanovený odborným zamestnancom. V prípade, že stanovený termín vyšetrenia (deň a hodina) klient nedodrží a príde mimo tohto termínu, vyšetrenie sa neuskutoční, ale bude mu pridelený nový termín vyšetrenia.
3. V priestoroch čakárne sa klienti a ich zákonní zástupcovia správajú ticho a slušne, aby nerušili prebiehajúce vyšetrenia, zachovávajú čistotu a poriadok.
4. V priestoroch ČŠPP je prísne zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
5. Zákonní zástupcovia klientov, príp. klienti ČŠPP, ktorí sa na vyšetrenie dostavia pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, nebudú zamestnancami ČŠPP vyšetrení.

Čl.4

Povinnosti zamestnancov ČŠPP

1. Zamestnanci ČŠPP sú povinní:
 - plniť si svoje pracovné povinnosti podľa náplne práce odborného zamestnanca poradne,
 - pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
 - byť na pracovisku v čase stanovenom rozpisom pracovného času, ktorý schváli riaditeľom ČŠPP na aktuálny školský rok. Pre klientov sú k dispozícii v čase úradných hodín,
 - dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú,
 - hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré im zveril zamestnávateľ a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
 - závery diagnostických výsledkov vyšetrenia spracovať bezodkladne,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru,
 - zamestnanec poradne je povinný kontrolovať a archivovať písomnú dokumentáciu o klientoch, uschovávať ju na bezpečnom mieste tak, aby bola zaručená ich dôvernosť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
 - zamestnanec poradne môže poskytnúť iným inštitúciám dôverné informácie o žiakoch až po získaní súhlasu rodičov, alebo zákonných zástupcov. Za určitých okolností je potrebný aj súhlas žiaka k tomu, aby mohol poskytnúť dôverné informácie rodičom alebo odborníkom iných inštitúcií. Pri zvažovaní nutnosti mať povolenie žiaka, sa zohľadňuje veková hranica, ktorou je plnoletosť ako aj úroveň mentálnej a morálnej zrelosti študenta,
 - počas vyšetrenia sa správať voči klientom a ich zákonným zástupcom slušne, úctivo a profesionálne.

Psychológ vykonáva najmä tieto odborné činnosti:

- vykonáva psychodiagnostickú, reedukačnú, poradensko-konzultačnú a psychoterapeutickú činnosť,
- vykonáva činnosť informačnú, preventívnu, identifikačnú, diagnostickú, orientačnú, modifikačnú, využívať konzultačno-poradenské, prieskumno-výskumné, psychologicko-osvetové formy práce,
- vyšetruje klienta štandardizovanými a schválenými psychodiagnostickými testami,
- vedie individuálne a skupinové poradenské konzultácie,
- podieľa sa na výbere, zaraďovaní a preradovaní žiakov zo zdravotným znevýhodnením do ZŠ a špeciálnych škôl,
- spolupracuje s pedagogickými pracovníkmi a včas ich informuje o výsledkoch psychologických vyšetrení,
- je koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov, uskutočňuje vyhľadávaciú, mapovaciú a intervenčnú činnosť, spolupracuje s pracovníkmi odborov sociálnych služieb, zdravotníkmi a inými potrebnými inštitúciami.

Špeciálny pedagóg / terénny špeciálny pedagóg vykonáva najmä tieto odborné činnosti:

- vykonáva vstupnú a priebežnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku ako súčasť komplexnej diagnostiky,
- poskytuje individuálnu starostlivosť deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- poskytuje individuálnu starostlivosť deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole, ktorú navštevuje, prípadne v rodine – terénny špeciálny pedagóg,
- poskytuje terénne poradenské služby žiakom špeciálnych škôl, deťom a žiakom so zdravotným postihnutým, ktoré sa vzdelávajú formou integrácie v bežných MŠ, ZŠ a SŠ – terénny špeciálny pedagóg
- vypracúva podklady a kompletizuje materiály pre rozhodnutia príslušných odborných komisií na jeho zaradenie alebo preradenie do špeciálnej školy, či triedy,
- pedagogickým pracovníkom a rodičom poskytuje pomoc pri profesijnej orientácii žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- odporúča žiakom optimálne zaradenie po ukončení školy,
- podieľa sa na vypracovávaní a skvalitňovaní IVP pre integrovaných žiakov,
- vypracúva individuálne stimulačné programy pre deti predškolského veku a programy korekcie vyučovacích ťažkostí detí.

Logopéd vykonáva najmä tieto odborné činnosti:

- vykonávať odbornú diagnostickú činnosť v logopedickej oblasti ,
- poskytuje poradenskú činnosť zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom škôl v oblasti rozvíjania a nápravy reči detí a žiakov školy,
- klientom zabezpečuje priamu logopedickú starostlivosť a intervencie
- vedie evidenciu logopedických cvičení a výsledkov cvičení príslušných detí a žiakov.

Liečebný pedagóg vykonáva najmä tieto odborné činnosti:

- vykonáva odbornú činnosť v rámci terapeuticko-výchovnej pomoci deťom a žiakom, ktorí majú zdravotné znevýhodnenie, mentálne, telesné, zmyslové alebo viacnásobné postihnutie,

- vykonáva včasnú terapeuticko-výchovnú pomoc deťom od ranného veku,
- vykonáva pedagogicko-terapeutické pôsobenie a intervencie (napr. psychomotorická terapia, hrová terapia, muzikoterapia, arteterapia, biblioterapia, dramaterapia, vývinovo a psychodynamicky orientovaná ergoterapia).
- poskytuje terapeuticko-výchovnú pomoc a poradenstvo zákonným zástupcom detí a žiakov, pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- spolupracuje s ďalšími odbornými zamestnancami ČŠPP

Rehabilitačný pracovník vykonáva najmä tieto odborné činnosti:

- poskytuje špecializovanú zdravotno-rehabilitačnú starostlivosť zrakovo, sluchovo, telesne, alebo mentálne postihnutým žiakom a klientom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- spolupracuje so zdravotníckymi pracovníkmi, lekármi a inými potrebnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú zdravotným stavom klientov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- je povinný udržiavať v tajnosti dôverné informácie týkajúce sa klientov, ktoré získal pri výkone svojej práce,
- starostlivo vedie a archivuje spisy a príslušnú dokumentáciu ohľadom zdravotného stavu žiakov, ktorým sa poskytuje rehabilitácia,
- zodpovedne aplikuje metódy fyzikálnej terapie vrátane hydroterapie, perličkový kúpeľ na nohy,
- zodpovedne poskytuje masážnu starostlivosť, masáž tváre – orofaciálnu stimuláciu, loptičkovú masáž, vykonáva klasickú masáž, masáž chodidiel,
- zodpovedne aplikuje termoterapiu individuálnu zdravotnú telesnú výchovu, skupinovú zdravotnú telesnú výchovu, ,
- zodpovedne aplikuje aromaterapiu pomocou prírodných éterických olejov, celotelovú aromaterapeutickú masáž, inhaláciu éterických olejov,
- poskytuje prvky muzikoterapie a relaxačné techniky, mechanoterapiu (rotoped, bežecký treňač, stepper, stacionárny bicykel, slender stoly), cvičenia na náradí (trampolína, švédska debna, otočné podložky, rebriny, valce, nestabilné plošiny, fit-lopta, cvičenia na fyziobaloch rôznych veľkostí a tvarov),
- polohovanie klienta, pohyb a relaxácia v suchom bazéne,
- cvičenia s pomôckami (loptičky, akupresúrne pomôcky, thera-band, činky),
- poskytuje poradenstvo triednym učiteľom pri stanovovaní správneho spôsobu cvičenia, chôdze, sedenia, držania tela a pod. u žiakov s viacnásobným postihnutým,
- poskytuje rodičom odbornú pomoc a metodický návod na domácu rehabilitáciu dieťaťa, usmerňuje ich pri aplikácii a používaní zdravotných a masážnych techník,
- dodržiavať maximálnu čistotu v rehabilitačnej miestnosti.

Čl. 5

Pracovná doba zamestnancov ČŠPP

1. Zamestnanci sa riadia riaditeľom schváleným rozpis pracovného času odborných zamestnancov na pracoviskách Spojenej školy – Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na aktuálny školský rok.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Tento Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ČŠPP.
2. Zmeny a doplnky k organizačnému poriadku vydáva výlučne riaditeľ ČŠPP.
3. Tento Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť 05 .09. 2016.

Vnútorný poriadok bol prerokovaný na pracovnej porade zamestnancov ČŠPP dňa 25. augusta 2016 a nadobúda platnosť dňom **5. septembra 2016.**

PaedDr. Karina Gažiová
riaditeľka ČŠPP

V Novej Bani, dňa 5.9. 2016

Príloha č 1:

Týždenný rozpis pracovného času odborných zamestnancov na pracoviskách
Spojenej školy – Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na aktuálny školský rok